

Méthodologie du rapport d'activités des PASS

I. Information sur la présentation générale du dossier

- ❑ En page de garde : Titre « Rapport d'activités de la PASS (nom de l'hôpital), année »
- ❑ Insérer un sommaire du rapport d'activités
- ❑ Paginer le rapport
- ❑ Intégrer les annexes à la fin du rapport d'activités

II. Exemple de présentation d'un rapport d'activités

- ❑ **Introduction**
- ❑ **La PASS au (CHU / CH)**
 - Les locaux
 - Le personnel
 - Système de recueil de données
- ❑ **Activité de la PASS**
 - Les modalités d'accueil
 - Volume d'activité (nombre de consultations médicales, d'entretiens sociaux, actes infirmiers...)
 - Données démographiques (répartition par tranche d'âge, origine des consultants...)
 - Profil des primo consultants ou file active totale
 - Données médicales (principaux problèmes de santé, les pathologies rencontrées...)
 - Les soins infirmiers (nombre de prélèvements, pansements, soins d'hygiène...)
 - Réintégration dans le droit de commun
- ❑ **Activité PASS à la Pharmacie**
- ❑ **Activité de mise en lien et réseau**
 - Quatuor
 - comité de pilotage
 - réunion partenariale
 - listing partenaire
 - réunion interne
- ❑ **Actions de formation**
 - Accueil des stagiaires
 - Actions de formation/sensibilisation à la précarité, vers le réseau interne/externe
- ❑ **Travaux en (XX année)**
 - Thèse, articles, création d'outils de communication
- ❑ **Annexes**
 - Documents de travail pour les activités menées : présentation du Copil, organisation de journée d'information, affiches, photos, articles de presse, etc.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.